

Handbuch – "Koch-Portal"

Inhaltsverzeichnis

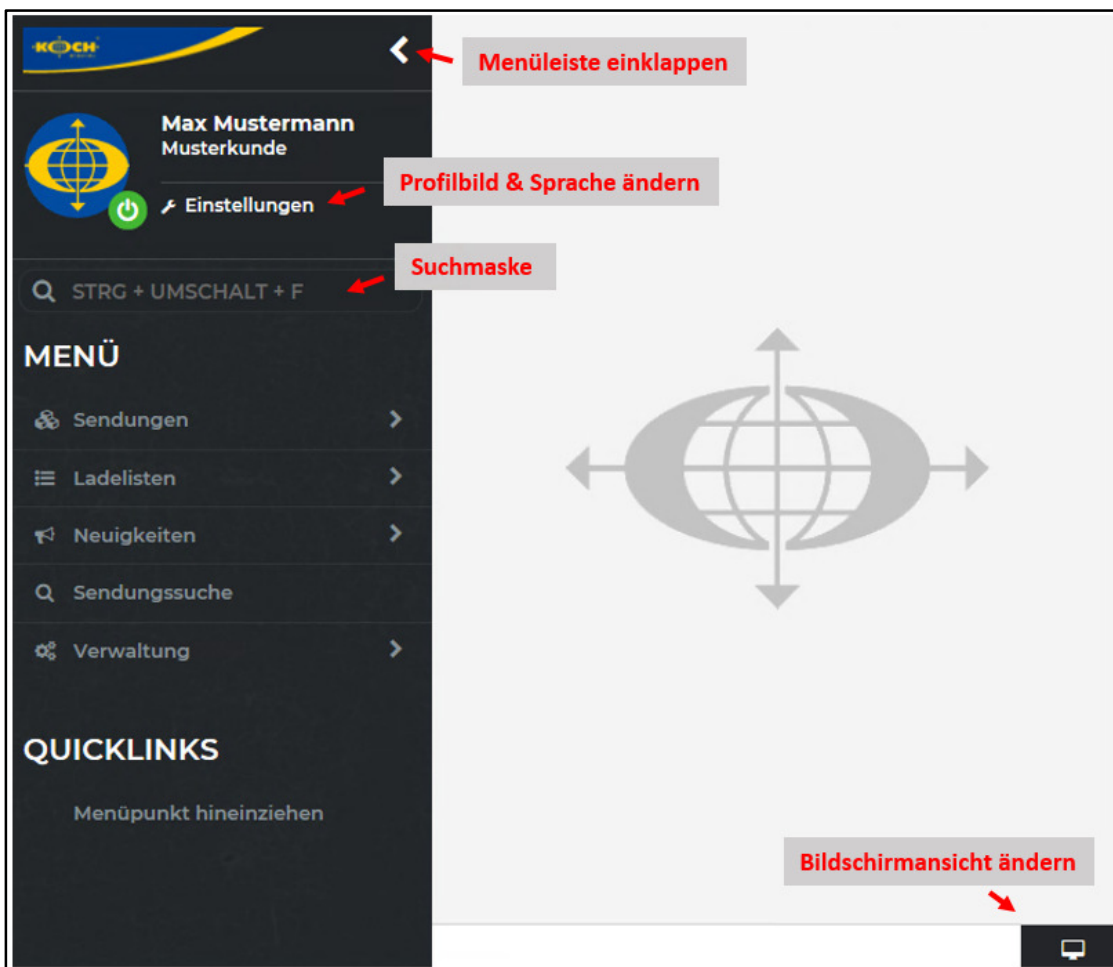
Einleitung	2
1. Erfassung Abholaufträge	3
2. Auftragserfassung.....	4
2.1 Erfassung Zustellaufträge	4
2.2 Ladeliste erstellen	5
2.3 Erfassung Beschaffungsaufträge	7
3. Sendungsrecherche.....	7
4. Weitere Möglichkeiten.....	8
4.1 Adressimport	8
4.2 Benutzer anlegen & Individuelle Einstellungen.....	9
4.3 Koch Tracking+.....	9

Einleitung

Unser Koch-Portal finden Sie auf unserer Homepage www.koch-international.de. Über den Link links am Rand „Koch-Portal“ (siehe Screenshot) oder über die Menüleiste Service > Koch Portal, gelangen Sie direkt zum Login. Ihren Anmeldedaten erhalten Sie auf Anfrage in unserem Vertrieb (Tel-Nr. 0541 – 121 68 600) oder unter portalsupport@koch-international.de.

Das Koch Portal ist auf Basis HTML5 programmiert, nutzen Sie daher stets die aktuelle Version Ihres Browsers um alle Funktionen nutzen zu können.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie diese Startseite:





1. Erfassung Abholaufträge

Die Anmeldung der Abholungen durch Koch International benötigen wir, um das passende Fahrzeug in den mit Ihnen vereinbarten Ladezeiten zu stellen und bildet somit die Grundlage für eine erfolgreiche Abwicklung Ihrer Sendungen. Die benötigte Platzmenge können Sie dabei als Abholauftrag bequem im Koch-Portal anmelden. In der Menüleiste unter Sendungen > Abholaufträge, oder in der Suchmaske „Abholaufträge“ eintragen. Dort können Sie einen neuen Abholauftrag anlegen.

Die Erfassung des Abholauftrages soll eine Sammelanmeldung Ihrer nationalen und internationalen

Sendungen darstellen. Das Abholdatum können Sie, wie die Abholzeiten, manuell auswählen. So können Sie auch schon Tage im Voraus unser Fahrzeug mit entsprechend benötigter Ladefläche / Platz buchen. Als Abholadresse ist standardmäßig Ihre eigene Anschrift vermerkt. Nachfolgend eine Beispielerfassung:

Allgemein		Export																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Details</p> <p>Neu Abholauftrag</p> <p>Löschen</p> <p>Abbrechen</p> <p>Kopieren</p> <p>Speichern & Freigeben</p> </div> <div> <p>Trackingstatus</p> <p>Historie</p> </div> <div> <p>Auftragsvorlagen</p> <p>Neue Vorlage Abholauftrag</p> <p>Vorlage löschen</p> </div> <div> <p>Drucken</p> <p>Dispoliste</p> </div> </div>																																				
<h3>Abholauftrag</h3> <p>Anmeldung des Abholfahrzeugs bei Ihnen (Ausfüllanleitung)</p> <p>► Anmeldung für Stückgut am Vortag bis 16:00 Uhr</p>																																				
<p>Adressangaben</p> <p>Abholadresse Adresse</p> <p>312 - Musterkunde Lager2 - Teststraße 1 - 49076 - Osnabrück - Deut... x</p> <p>◀ Standard Abholadresse</p>																																				
<p>Auftragsdetails</p> <p>Abholdatum angefragt</p> <p>Von 07.11.2018</p> <p>Bis 10:00</p> <p>16:00</p> <p>◀ Standard-Uhrzeiten</p> <p>ADR <input type="checkbox"/></p> <p>Nicht stapelbar <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>LTL/FTL <input type="checkbox"/></p>																																				
<p>Positionen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zielland</th> <th>PLZ</th> <th>NL</th> <th>Menge</th> <th>Packstückart</th> <th>Länge [cm]</th> <th>Breite [cm]</th> <th>Höhe [cm]</th> <th>Lademeter</th> <th>Stellplätze</th> <th>Gew. Brutto [kg]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Deutschland (DE) x</td> <td>diverse</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>Euro-Palette (FP) x</td> <td>120</td> <td>80</td> <td>120</td> <td>0,8</td> <td>2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Österreich (AT) x</td> <td>1010</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>Karton (KT) x</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>0,0</td> <td></td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>				Zielland	PLZ	NL	Menge	Packstückart	Länge [cm]	Breite [cm]	Höhe [cm]	Lademeter	Stellplätze	Gew. Brutto [kg]	Deutschland (DE) x	diverse	<input type="checkbox"/>	2	Euro-Palette (FP) x	120	80	120	0,8	2	100	Österreich (AT) x	1010	<input type="checkbox"/>	1	Karton (KT) x	20	20	20	0,0		10
Zielland	PLZ	NL	Menge	Packstückart	Länge [cm]	Breite [cm]	Höhe [cm]	Lademeter	Stellplätze	Gew. Brutto [kg]																										
Deutschland (DE) x	diverse	<input type="checkbox"/>	2	Euro-Palette (FP) x	120	80	120	0,8	2	100																										
Österreich (AT) x	1010	<input type="checkbox"/>	1	Karton (KT) x	20	20	20	0,0		10																										
<p>Gesamt</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Positionen</th> <th>Anzahl Packstücke</th> <th>Lademeter</th> <th>Stellplätze</th> <th>Gew. Brutto [kg]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>0,80</td> <td>2</td> <td>110,00</td> </tr> </tbody> </table>				Positionen	Anzahl Packstücke	Lademeter	Stellplätze	Gew. Brutto [kg]	2	3	0,80	2	110,00																							
Positionen	Anzahl Packstücke	Lademeter	Stellplätze	Gew. Brutto [kg]																																
2	3	0,80	2	110,00																																
<p>Zusätzliche Angaben</p> <p>Freitext (Abholung)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div>																																				
<p>Freigabe</p> <p>Abholauftrag vollständig erfasst? ► Der Auftrag kann gespeichert & freigegeben werden.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>																																				

Achtung: Den Abholauftrag können Sie nur für Sendungen im Nahverkehr von Koch International erfassen. Beschaffungssendungen können im Menüpunkt „Beschaffungsaufträge“ erfasst werden.

Für die Anmeldung von Teil- und Komplettladungen bitte den Haken im Feld „LTL/FTL“ anhaken und die Maske entsprechend ausfüllen.

Mit dem Button „Speichern & Freigeben“ Ihres Abholauftrages wird dieser an uns übermittelt.

2. Auftragserfassung

In der Menüleiste den Punkt „Sendungen“ anklicken und die gewünschte Auftragsart auswählen (Abholaufträge / Beschaffungsaufträge / Zustellaufträge). Gerne können Sie die Auftragserfassung bereits Tage vor Verladung vorbereiten. Eine Änderung der Erfassung ist bis zur Ladelistenerstellung, am Tag der Abholung, noch möglich.

Wie gewohnt sind alle Pflichtfelder in der Erfassung mit einem roten Sternchen versehen.

2.1 Erfassung Zustellaufträge

Den Empfänger können Sie entweder mit blauem Plus komplett neu anlegen oder im Adressbuch finden, indem Sie in der Zeile einfach losschreiben. Das Koch Portal zeigt Ihnen dann Vorschläge aus Ihrem Adressbuch an.

Im Falle eines Neutralversenders können Sie diesen unter „Versender-Adresse“ eingeben. Alternative Frachtzahler oder abweichende Abholadressen lassen sich mit dem grünen Plus ergänzen.

Anschließend folgen die Auftragsdetails, hier können Sie den gewünschten ServiceTyp¹ auswählen, die Checkboxen B2C und Fix ermöglichen Ihnen eine übersichtlichere Auswahl der Produkte.

Als Referenznummer können Sie gerne eine eigene Nummer erfassen. Diese wird anschließend auf der Rechnung sowie bei internationalen Transporten auf der Spediteurbescheinigung für Umsatzsteuerzwecke angezeigt und erleichtert Ihnen somit die spätere Zuordnung.

Gerne können Sie sich auch eine Vorlage für Zustellaufträge anlegen und so beispielsweise Packstückarten und den Inhalt der Ware vorbelegen.

Am Ende der Erfassung mit dem Button „speichern & drucken“ die Sendung speichern und Etiketten ausdrucken. Die Etiketten können Sie alternativ auch zu einem späteren Zeitpunkt in der Übersicht der Zustellaufträge ausdrucken.


¹ Eine Übersicht unserer CargoLine Produkte finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.koch-international.de/transportloesungen/cargoline-premiumprodukte/>


Hier eine Beispielerfassung:


Sendungsdetails


Allgemein
Export


Details


 Neu Zustellauftrag


 Löschen


 Abbrechen


 Kopieren


 Speichern


 Trackingstatus


 Historie


 Auftragsvorlagen

 Neue Vorlage Zustellauftrag

 Vorlage löschen

 Drucken

 Dispoliste

 BarcodeLabel

Zustellauftrag

Erfassen eines Zustellauftrags (Ausfüllanleitung)

Adressangaben

Versender Adresse*
 ◀ Standard Versenderadresse

Empfänger Adresse*

optional Abholadresse oder Frachtzahler hinzufügen ▶ + -

Auftragsdetails

Service: B2C FIX National Service-Art*

Abholdatum Lieferdatum Frankatur* Referenznummer Warenwert (€)* Nicht stapelbar Gefahrgutpunkte

Positionen

Markierung	Menge*	Packstückart*	Inhalt*	Länge [cm]	Breite [cm]	Höhe [cm]	Gew. Brutto [kg]*
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text" value="Euro-Palette (FP) X"/>	<input type="text" value="Musterware"/>	120	80	120	100

Gefahrgut

Zusätzliche Angaben

Lieferhinweise
 + -

Freitext (Empfänger)

Achtung! Die Zustellaufträge werden an Koch International erst mit Freigabe der Ladeliste übermittelt.

In der Übersicht der Zustellaufträge können Sie mit markieren der Sendungen die BarcodeLabel drucken und Sendungen der Ladeliste hinzufügen.

2.2 Ladeliste erstellen


Ihre erfassten Sendungen werden erst mit dem freigeben der Ladeliste per Datenfernübertragung (DFÜ) an Koch International übermittelt. Ladelisten bitte immer erst am Tag der Abholung als gesammelte Übersicht aller tagesaktuellen Sendungen freigeben. Um die Ladeliste zu erstellen können Sie in die Übersicht der Zustellaufträge oder in die Ladelistendetails.


Hier ein Beispiel:


Ladelistendetails

Allgemein
Export


Details



Löschen


Abbrechen



Freigeben & Drucken

Drucken


Ladeliste


BarcodeLabel

Sendung hinzufügen


Hinzufügen

Ladeliste

Erstellen einer Ladeliste.
Mit dem "Freigeben & Drucken" der Ladeliste werden die Daten an Koch International übermittelt.

Referenznummer Fahrzeug Gefahrgutpunkte

Sendungen

ID	Gefahrgutpunkte	Service-Art	Empfänger Adresse
<input type="text" value="110"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="(224) NightLineFix 8 U..."/>	<input type="text" value="32721 - Beispielkunde - Beispielstraße 2 - Berlin -..."/>
<input type="text" value="105"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="(---) Standard"/>	<input type="text" value="361 - Musterkunde - Musterstraße 12 - Wien, Inne..."/>

Ladungssicherungsmittel + -

Diese Ladeliste freigeben?

Bei Bedarf können Sie auch eine Referenznummer und eine Fahrzeugnummer der Ladeliste hinzufügen.

Die Ladeliste bitte 2x ausdrucken: Eine Version für Ihre Unterlagen als Nachweis der Übernahme und mit Unterschrift vom Fahrer sowie eine separate Ladeliste als Begleitdokument der Ware für den Fahrer.

Bei dem Tausch von Transporteinheiten (Sattelaufleger, Wechselbrücke, etc.) gilt: Übernahmequittung des Tausches nur unter Vorbehalt (Transporteinheit unkontrolliert übernommen).

Ladelisten können im Nachhinein nicht mehr geändert werden. Sollten Sie dennoch eine Änderung haben, wenden Sie sich bitte an unseren Service unter 0541 – 121 68 300 oder dem Vertrieb unter 0541 – 121 68 600.

2.3 Erfassung Beschaffungsaufträge

Unter dem Punkt „Beschaffungsaufträge²“ können Sie neue Aufträge für Ihre Beschaffungslogistik oder für Querverkehre erfassen.

Wie gewohnt sind alle Pflichtfelder in der Erfassung mit einem roten Sternchen versehen. Ihre Adresse ist als Entladeadresse vorbelegt. Das als „Abholdatum“ ausgefüllte Datum versteht sich als Wunschdatum. Eine Abholung erfolgt in der Regel innerhalb von 24-48 Stunden. Mit der Checkbox „OrderLine NextDay“ können Sie das Premiumprodukt buchen um die garantierte Abholung am Folgetag zu sichern.

Gerne können Sie sich auch eine Vorlage für Beschaffungsaufträge anlegen und so beispielsweise Packstückarten und den Inhalt der Ware vorbelegen.

Im Falle eines Querverkehres³ einfach die Checkbox „Querverkehr“ anhängen, dann kann die Anlieferadresse geändert werden. Frachtzahler dieses Transportes bleiben Sie als Auftraggeber.

Am Ende der Erfassung bitte die Freigabe zunächst bestätigen und dann mit dem Button „speichern & freigeben“ die Sendung speichern. Dieser Auftrag wird direkt freigegeben und keine Etiketten erzeugt. Die erzeugte Dispoliste dient Ihnen als Nachweis und lässt sich auch gesammelt in der Übersicht der Beschaffungsaufträge ausdrucken.

Ansprechpartner für die Abwicklung von nationalen Beschaffungs- und Querverkehrsaufträgen:

ServiceCenter

Tel-Nr.: 0541 121 68 310

E-Mail: beschaffungslogistik@koch-international.de

Ansprechpartner für die Abwicklung von nationalen Beschaffungs- und Querverkehrsaufträgen:

Customer Service International

Tel-Nr.: 0541 121 68 989

E-Mail: service.international@koch-international.de

3. Sendungsrecherche

Um den aktuellen Status Ihrer Sendungen zu ermitteln, Ablieferbelege oder Spediteurbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke abzurufen, gehen Sie bitte in die Sendungshistorie. Hier können Sie die Sendung suchen und erhalten Informationen zum letzten Trackingstatus. Die Trackingstatushistorie können Sie sich zusätzlich für ergänzende Informationen anzeigen lassen.

² Beschaffungsauftrag: geladen ab nationalen und internationalen Lieferanten bis zu Ihnen als Auftraggeber

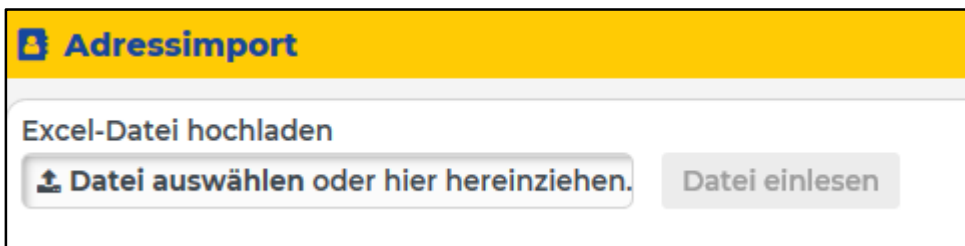
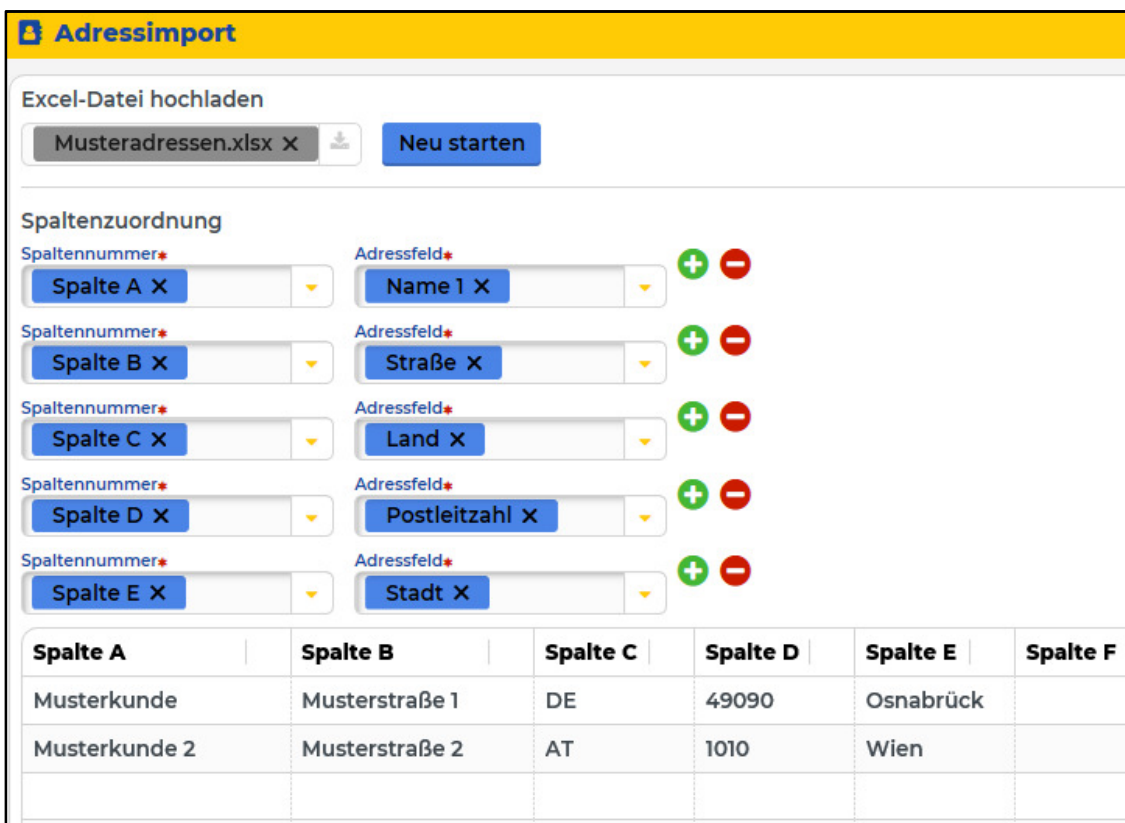
³ Querverkehr: ab Lieferant bis Empfänger, Sie als Auftraggeber erhalten und verschicken die Ware nicht

4. Weitere Möglichkeiten

Im Folgenden zeigen wir Ihnen weitere Möglichkeiten und Funktionen des Koch-Portals.

4.1 Adressimport

Sie haben die Möglichkeit, Adressen in das Koch-Portal zu importieren. In der Suchmaske der Menüleiste „Adressimport“ suchen. Eine Excel-Datei mit den Adressen hochladen:

Spaltennummer*	Adressfeld*	
Spalte A X	Name 1 X	+ -
Spalte B X	Straße X	+ -
Spalte C X	Land X	+ -
Spalte D X	Postleitzahl X	+ -
Spalte E X	Stadt X	+ -

Spalte A	Spalte B	Spalte C	Spalte D	Spalte E	Spalte F
Musterkunde	Musterstraße 1	DE	49090	Osnabrück	
Musterkunde 2	Musterstraße 2	AT	1010	Wien	

Bitte nutzen Sie bitte für Länder die Abkürzungen nach Standard ISO Norm (Bsp.: DE, AT, FR, NL, ...). Nachdem Sie die Adressen hochgeladen haben, müssen Sie vorgeben, welche Spalte welche Informationen enthält. Anschließend einfach „Hochladen“ anklicken.

4.2 Benutzer anlegen & Individuelle Einstellungen

In der Menüleiste die „Benutzerübersicht“ suchen. Als Admin können Sie weitere Benutzer für Ihr Unternehmen anlegen und unter den Rollen „Admin_KUNDE“, „Benutzer_KUNDE“ (keine Berechtigung neue Mitarbeiter anzulegen), „Benutzer_TRACKING“ (nur Sendungsverfolgung, keine Auftragserfassung möglich) auswählen.

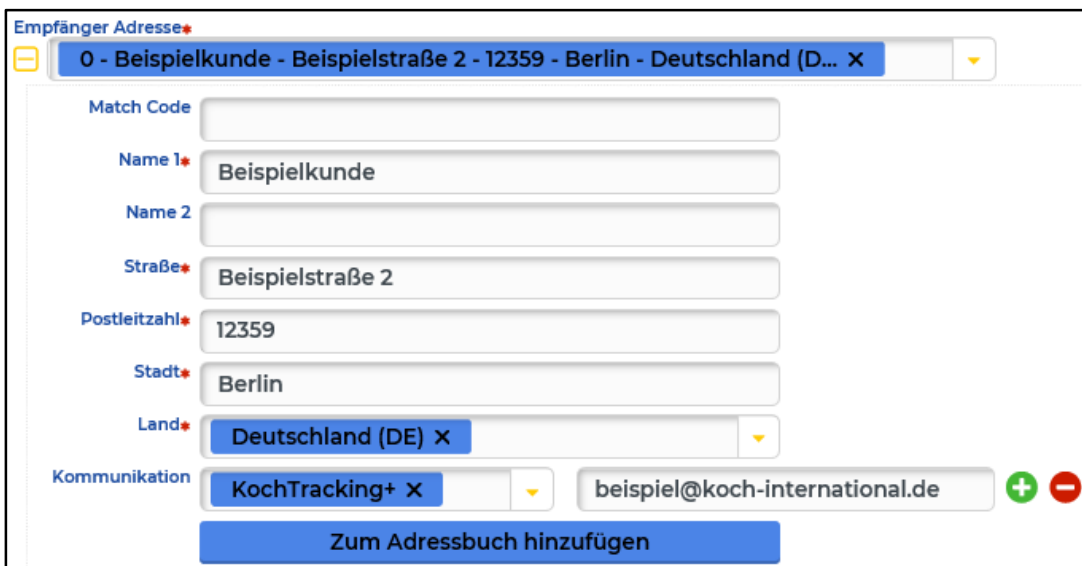
Bitte denken Sie daran, unter den Kommunikationsdaten die Mailadresse zu ergänzen um im Falle eines vergessenen Passwortes dieses zurücksetzen zu können.

4.3 Koch Tracking+

Mit der Zusatzfunktion „Koch Tracking+“ können Dritte (z.B. Ihr Kunde oder eine andere beliebige Person), durch eine automatisch generierte E-Mail, über den Verlauf der Sendung in Echtzeit informiert werden.

Diese kostenpflichtige Funktion (einmalige Einrichtungsgebühr) richten wir Ihnen auf Wunsch gerne ein. Bei Interesse senden Sie uns eine E-Mail an: portalsupport@koch-international.de.

Ist das „KochTracking+“ für Sie eingerichtet, so können Sie in der Erfassung als Kommunikationsmittel die Mailadresse eintragen. An dieser Stelle kann nur eine E-Mail-Adresse gewählt werden.



Ca. 6 Stunden nach Freigabe der Ladeliste für diese Sendung erhält der gewünschte Mail- Empfänger eine E-Mail mit einem Link, über den er die Sendung verfolgen kann.